



ESTACIÓN DE SERVICIOS ESPOCH

GASOLINERA POLITÉCNICA E.P.

ESPOCH GASOLINERA POLITÉCNICA E.P.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
NO APLICA				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	GESTIÓN OPERATIVA.	Garantizar una infraestructura física adecuada para el servicio de comercialización de combustibles a la comunidad durante el año.	Permiso de funcionamiento anual ARCERNNR	Superar el 100% de requerimientos de los organismos de control
		Aprovisionar de los tres tipos combustible, que cumpla las especificaciones técnicas durante los 365 días del año	Programación de compras. Reportes de sistema de Trazabilidad ARCERNNR.	La empresa mantiene un menor/igual al 5% de desabastecimiento
		Mantener la operatividad eficiente del área de despacho y administración del suministro de combustible, a través de mantenimiento trimestral del equipo	Reportes del área de despacho. Superar los controles de precio, calidad y cantidad de la ARCERNNR.	Controlar el 90% de contingencias presentadas en el área operativa
		Ejecutar las operaciones de la empresa, cumpliendo con la normativa y estándares ambientales, operacionales y de funcionamiento en el año.	Aprobación del Plan de seguimiento ambiental MAE	Ejecutar el 100% del plan de seguimiento ambiental, controles anuales, y ordenanzas aplicables.
		Garantizar la dotación de implementos de limpieza, protección y mantenimiento de la empresa durante el año	Informe de proveeduría.	Dotar del 100% de implementos operativos de actividades de paralelas a la comercialización de combustibles
	GESTIÓN FINANCIERA	Cumplir con la normativa contable y de transparencia de información aplicable a la empresa pública durante el año.	Reportes del Sistema de Consolidación Financiera MEF	Cargar el 100% de información financiera al ministerio de economía y finanzas/cumplir con el proceso de rendición de cuentas anual.



ESTACIÓN DE SERVICIOS ESPOCH GASOLINERA POLITÉCNICA E.P.

ESPOCH GASOLINERA POLITÉCNICA E.P.				
		Garantizar el acceso a servicios básicos, seguridad y limpieza para empleados, trabajadores, y clientes de la empresa en el año	Pago de planillas de servicios básicos.	Aprovisionar del 100% de servicios básicos inherentes al giro de negocio.
		Cumplir con las obligaciones contraídas en el año 2019.	Registros contables	Cancelar el 100% de las obligaciones devengadas en el año 2019
	GESTION DE TALENTO HUMANO	Cumplir con las obligaciones laborales a empleados y trabajadores, generando las condiciones necesarias para su desarrollo profesional y personal durante el año	Evaluaciones de desempeño de los trabajadores.	Obtener un 90% de media en la evaluación del desempeño de empleados y trabajadores
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	No Aplica.			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	GESTIÓN Y ASESORÍA LEGAL	N/A	N/A	0.00

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 diciembre 2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	GERENCIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ECO. FRANCISCA CAZORLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mcazorla@gasolineraespochech.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 318163 EXTENSIÓN 103