

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
NO APLICA				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	GESTIÓN OPERATIVA.	MAYOR POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO DE COMERCIALIZACIÓN DE COMBUSTIBLES, DEL SECTOR AUTOMOTRIZ.	Reporte de ventas año 2024. Informe de Gerencia 2024	Incrementar las ventas de combustible del sector automotriz en un 5% con respecto al año 2023, generando un mayor posicionamiento en el mercado de la ciudad de Riobamba.
		SUELDO SALARIOS, COMPENSACIONES SOCIALES Y DEMAS GASTO PERSONAL	Cubrir con los salarios sueldos y demás prestaciones sociales de empleados y trabajadores de la empresa pública.	La empresa pública opera al 96% de su capacidad instalada.
		MANTENIMIENTO OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA LOGÍSTICA DE COMERCIALIZACIÓN DE COMBUSTIBLE.	Recaudación diaria. Distribución de turnos del personal de despacho. Compras de combustible. Guías de remisión.	La empresa pública opera al 95% de su capacidad instalada.
		ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS COMPLEMENTARIOS A LA ACTIVIDAD COMERCIAL DE LA EMPRESA.	Obtener permisos ambientales, laborales y de asesoría jurídica. Capacitar al 100 % del personal administrativo y despacho.	Meta 1: Obtener los permisos ambientales, laborales y de asesoría jurídica. Meta 2: Capacitar al 100% del personal administrativo y de despacho

		PERMISO DE OPERACIÓN HIDROCARBURIFERA, MUNICIPAL, CONTROL Y DEMÁS GASTOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO.	Permiso de funcionamiento ARC Permisos municipales y patente. Pólizas de fidelidad, responsabilidad civil, bienes. Conciliaciones bancarias. Liquidación del 5 x 1000. Cuentas por pagar años anteriores.	Meta 1: Obtener el 100% de los permisos de operación. Cumplir las obligaciones por pagar del año 2025
2	GESTIÓN FINANCIERA	EVALUACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTACIÓN DE SERVICIOS ESPOCH GASOLINERA POLITÉCNICA E.P.	Períodos auditados/ Períodos planificados. Informe de auditoría externa.	Auditar los estados financieros de la empresa pública, de los años 2024 – 2025.
3	GESTION DE TALENTO HUMANO	ORGÁNICO FUNCIONAL DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS ESPOCH GASOLINERA POLITÉCNICA EP. POR PROCESOS.	Manual de Procesos GASPOCH-Aprobado en sesión Nro. 025-ESGP-EP-2021	Modificar el Orgánico Funcional de la ESTACIÓN DE SERVICIOS ESPOCH GASOLINERA POLITÉCNICA EP. a una administración por procesos.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	No Aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	GESTIÓN Y ASESORÍA LEGAL	N/A	N/A	0.00

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 diciembre 2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION -LITERAL a4):	GERENCIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	Ing. Mateo Coronel MBA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mcoronel@gasolineraespochepec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 318163 EXTENSIÓN 103