# PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Guía para llenar los formularios**

Cómo ejercer sus derechos sobre sus datos personales, paso a paso

Esta guía le ayuda a escoger el formulario correcto y a llenarlo sin errores. Todo el trámite es gratuito y no necesita justificar su decisión ni contratar a un abogado.

## 1. ¿Qué formulario necesito?

| Si usted quiere… | Use el formulario |
|---|---|
| Saber qué datos suyos tiene GASPOCH EP, para qué los usa, o pedir una copia | **FOR-01 · Solicitud de ejercicio de derechos (marque "Información" o "Acceso")** |
| Corregir o actualizar un dato | **FOR-01 (marque "Rectificación y actualización")** |
| Que se eliminen sus datos, que no se usen para algo, o que se pause su uso | **FOR-01 (marque "Eliminación", "Oposición" o "Suspensión")** |
| Llevar sus datos a otra entidad | **FOR-01 (marque "Portabilidad")** |
| Retirar una autorización que usted dio | **FOR-03 · Revocatoria del consentimiento** |
| Hacer el trámite por otra persona (hijo, familiar fallecido, con poder) | **FOR-02 · Acreditación de representación, junto con el formulario que corresponda** |
| Hacer una pregunta o presentar una queja sobre sus datos | **FOR-04 · Consulta o reclamo** |
| Ver imágenes de las cámaras de la estación | **FOR-06 · Acceso a imágenes de videovigilancia** |
| Avisar que se perdieron, filtraron o usaron mal datos personales | **FOR-05 · Reporte de incidente de seguridad** |

*Puede marcar varios derechos en una sola solicitud del FOR-01. Si es servidor o trabajador de GASPOCH EP y quiere elegir cómo registrar su asistencia, use el FOR-07 en Talento Humano.*

## 2. Qué necesita tener a la mano

- **Copia de su cédula o pasaporte.** Sirve para comprobar que usted es el titular de los datos; sin eso no se puede entregar ni cambiar información.
- **Si actúa por otra persona:** el formulario FOR-02 y los documentos que allí se indican (poder, partida de nacimiento, posesión efectiva, etc.).
- **Datos para encontrar su información:** número de factura o contrato, placa del vehículo, fechas, cámara o zona. Mientras más precisos, más rápida será la respuesta.
- **Un correo o dirección** donde recibir la respuesta.

## 3. Cómo llenar el formulario FOR-01, paso a paso

*Ejemplo con datos ficticios para que vea cómo se llena. No copie estos datos: use los suyos.*

| Parte del formulario | Ejemplo | Qué hacer |
|---|---|---|
| **Sección 1. Datos del titular** | Nombres y apellidos completos: Juan Carlos Morales Pérez<br>Cédula: 0600000000<br>Correo para la respuesta: ejemplo@correo.com<br>Teléfono: 0990000000 | Escriba su nombre como consta en la cédula. Verifique que el correo esté bien escrito: allí le llegará la respuesta. |
| **Sección 2. Si actúa por otra persona** | Déjela en blanco si la solicitud es suya. | Si representa a alguien, escriba su nombre, cédula y calidad y adjunte el FOR-02. |
| **Sección 3. Derecho que desea ejercer** | ☒ Rectificación y actualización<br>Dato inexacto: mi segundo apellido aparece como “Peres”<br>Dato correcto: “Pérez” | Marque con una X la casilla del derecho y complete las líneas de ese renglón. No hace falta llenar los demás. |
| **Sección 4. Qué solicita** | Datos y cómo ubicarlos: Factura n.º 001-001-000123 del 5 de octubre de 2026, lavadora.<br>Qué solicita: que se corrija mi apellido en el registro de clientes. | Explique con sus palabras, de forma clara y corta, qué quiere y dónde está el dato. |
| **Sección 5. Documentos** | ☒ Copia de cédula | Marque lo que adjunta. Sin la cédula, la Delegada le pedirá completarla. |
| **Firma** | Marque si firma a mano o con firma electrónica, anote lugar, fecha y hora, y firme. | Ver el punto siguiente. |

## 4. Cómo firmar

- **Firma manuscrita:** imprima el formulario, firme con esfero, y escanéelo o fotografíelo con buena luz para enviarlo por correo; o entréguelo en persona.
- **Firma electrónica (FirmaEC):** firme el archivo en el computador y envíe el PDF firmado tal como quedó. No lo imprima ni lo escanee después: perdería su validez.
- **Elija una sola modalidad.** No combine firma electrónica y firma a mano en el mismo documento.

## 5. Cómo presentarlo

- **En línea:** portal institucional habilitado, aparecerá aquí.
- **Por correo:** envíe el formulario completo y firmado, con la copia de su cédula, a epinto@gasolineraespochep.ec. Sugerencia para el asunto: “Solicitud de derechos – su nombre”.
- **En persona:** en la sede (Panamericana Sur Km 1½ y 11 de Noviembre, Riobamba), dirigido a la Delegada de Protección de Datos Personales.
- **¿No puede imprimir?** Puede pedir los formularios en papel, sin costo, en la sede.

## 6. Qué pasa después

| | |
|---|---|
| **Acuse de recepción** | Le entregan o le envían un comprobante con la fecha y hora en que se recibió su solicitud. Guárdelo: desde ese momento corren los plazos. |
| **Respuesta en 15 días** | La Delegada verifica su identidad y le responde por escrito dentro de 15 días. |
| **Si falta información** | Se la pedirán una sola vez, dentro de 5 días. Usted tendrá 10 días para completarla; si no responde, la solicitud se archiva y puede presentar otra. |
| **Si no responden o no está conforme** | Puede presentar su reclamo ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP), por el canal digital que esa entidad habilita en su página web. |

## 7. Errores frecuentes que retrasan el trámite

- Enviar el formulario sin firma o sin la copia de la cédula.
- Escribir un correo o dirección incorrectos, y no recibir la respuesta.
- Describir de forma muy general lo que se pide (“quiero mis datos”) sin decir de qué trámite, fecha o servicio.
- Pedir imágenes de cámaras después de varios días: las grabaciones ordinarias se borran automáticamente a los 15 días. Solicítelas cuanto antes.
- Hacer el trámite por otra persona sin adjuntar el formulario FOR-02.

## 8. Pistas para los otros formularios

| | |
|---|---|
| **FOR-03 Revocatoria** | Indique qué consentimiento retira (todos o solo algunos) y, si quiere, pida también la eliminación de esos datos. La suspensión del tratamiento se hace en un máximo de 3 días. |
| **FOR-04 Consulta o reclamo** | Marque si es consulta, reclamo o sugerencia, el tema, y cuente qué ocurrió con fechas y lugar. Si es una solicitud de derechos, use mejor el FOR-01. |
| **FOR-05 Incidente** | Si es urgente, llame primero al 0995699214 y complete el formulario después. No borre mensajes, archivos ni registros: son la evidencia. |

| | |
|---|---|
| **FOR-06 Imágenes** | Anote fecha, hora desde–hasta y la cámara o zona. Las imágenes no se entregan directamente: se analiza la solicitud y se protege la identidad de terceros. |

**¿Necesita ayuda para llenar un formulario?**
Delegada de Protección de Datos Personales de GASPOCH EP
**epinto@gasolineraespochep.ec · 0995699214 · Panamericana Sur Km 1½ y 11 de Noviembre, Riobamba**